

**PLEASE NOTE:**

**Applications will be accepted through our submission portal between May 16-June 20, 2025. This document is intended for reference and preparation only.**

---

## **Full Application - Preview**

Kingston Common Futures Pilot Cycle

*Updated 3.13.25*

We're so excited you're applying for a grant from Kingston Common Futures! Congratulations, your Letter of Intent demonstrated your project is eligible for funding.

**Please submit your application before Friday, June 20 at midnight.**

If you want to know how your application will be reviewed and scored, there is more information on our website: <https://kingstoncommonfutures.org/apply/#support>

There are a few sections:

- **Your Project Narrative** asks you to expand upon your project description.
- **The Nitty Gritty** asks for more details about your project, including a budget and a timeline. You may edit our budget template or submit a link/upload a file you already have.
- **Project Readiness** asks more questions about you/your group and your project's readiness to begin.
- **Additional Materials for Large Grants** is only for projects applying for a grant between \$10,000-\$50,000. It asks for a reference and their contact information. You also have the ability to upload up to 2 supplemental materials.

### **Full Application Submission Form:**

#### **Your Project Narrative**

1. **Project description (narrative):** This is your chance to share more about the full scope of your project. You gave us a short form project description in your Letter of Intent. If you would like to add more here, please do so. In 2-3 paragraphs, share what the project is. Who will it impact? How do you foresee this project will build the common good in Kingston? How does it align with Just Transition Principles? What is the general timeframe? (6,000 character limit)

## The Nitty Gritty

This section has specific and detailed questions about your project. There are also a couple questions providing an opportunity to go deeper in what you are sharing about your project.

2. **Legal Entity:** Please specify the legal entity type of the organization applying for this grant. Select the option that applies:
  - a. Applying with an incorporated entity
    - i. Please state your legal entity type (e.g., "non-profit corporation," "limited liability company (LLC)").
  - b. Applying as a fiscally sponsored project
    - i. Please state the legal name of your fiscal sponsor.
  - c. Applying as an individual or an unaffiliated individual or group of individuals
3. **Website:** If your project has a website, please share it here.
4. **Project Budget:** Please upload your project's budget. Share all income and expenses you anticipate, breaking up your expenses into categories such as "Supplies" or "Salary and Wages." You may use our [PROJECT BUDGET TEMPLATE](#) or upload an existing budget in your own format. If you are not using the template provided, please indicate in your budget what expenses the Kingston Common Futures grant funding will cover, as well as any additional income sources your project may have secured or anticipate securing. We expect to see a balanced budget where your income and your expenses equal zero. If you have a surplus or deficit, please explain your budget discrepancies in the notes section of the template. If you are using a different format, please share any notes in the next field.
5. **Project Budget Notes:** Please share any additional notes about your budget here. (500 characters max)
6. **Project Timeline:** Please share a general timeline of your project in a bulleted list or outline. Include the timeframe for milestones, any events or public engagement plans, and project specific details. It is ok to either have specific dates or a general overview. We would like to learn about your plan to complete the project over time. Consider questions like: When does your work begin? How long will each phase of your project take? Is there an order that project tasks need to follow? You may take a look at a [SAMPLE TIMELINE HERE](#). (3200

characters max)

7. **Project history:** How did the idea for this project come about? (500 characters max)

## Project Readiness

8. Is this a new project or an existing project? (New / Existing)
  - a. If NEW: What is your experience with doing this kind of project? What about this project are you confident you can do? What are you excited to be learning? (800 characters max)
  - b. If EXISTING: Share when the project began and how it has grown. What successes and challenges have you had? What learning/growth/support will this funding provide? (800 characters max)
9. What resources do you already have for this project (financial, material, community support/skills)? (800 characters max)
10. LARGE GRANTS: What has been your experience (positive or negative) accessing other forms of funding or support for your project? (800 characters max)
11. LARGE GRANTS: Kingston Common Futures is interested in cultivating relationships and deepening connections and collaboration in our community. Who are your partners or collaborators? How does this project allow you to create new connections? (800 characters max)
12. How do you define success for this project? (800 characters max)
13. Is there anything else you think we should know in order to best consider your application? (800 characters max)

## Additional Materials for Large Grants

If you are applying for a large grant between \$10,000-\$50,000, we ask for a reference and any other supplemental materials you think would help us to assess your project.

14. **Reference:** Please provide the name of a reference who can speak to your ability to lead this project.
  - a. Reference Name: \_\_\_\_\_
  - b. Reference's email address: \_\_\_\_\_
  - c. Reference's phone number: \_\_\_\_\_
  
15. **Supplemental materials:** Are there other materials you would like to include in consideration of your application, such as a letter of support from a community partner, testimonials? You may upload up to 2 files here.
  - a. File upload 1 \_\_\_\_\_
  - b. File upload 2 \_\_\_\_\_

Thank you for your responses! You've reached the end of the Application. Please click the green "Submit" button below.

**TENGA EN CUENTA:**

**Las solicitudes se aceptarán a través de nuestro portal de presentación entre el 16 de mayo y el 20 de junio de 2025. Este documento está destinado únicamente para referencia y preparación.**

---

## Solicitud Completa

Kingston Common Futures Ciclo Piloto

*Versión actualizada 3.13.25*

¡Nos alegra mucho que presente una solicitud de subvención de Kingston Common Futures! Enhorabuena, su Carta de Intención ha demostrado que su proyecto puede ser elegible para recibir financiación.

**Envíe su solicitud antes del viernes 20 de junio a medianoche.**

Si desea saber cómo se revisará y evaluará su solicitud, encontrará más información en nuestro sitio web: <https://kingstoncommonfutures.org/es/apply/#support>

Hay algunas secciones:

- **En la descripción del proyecto** se le pide que amplíe la descripción del mismo.
- **Los pormenores** piden más detalles sobre su proyecto, incluido un presupuesto y un calendario. Puede editar nuestra plantilla de presupuesto o enviar un enlace/subir un archivo que ya tenga.
- **La preparación del proyecto** plantea más preguntas sobre usted/su grupo y la preparación de su proyecto para comenzar.
- **Additional Materials for Large Grants** is only for projects applying for a grant between \$10,000-\$50,000. It asks for a reference and their contact information. You also have the ability to upload up to 2 supplemental materials.
- **Materiales adicionales para grandes subvenciones** es sólo para proyectos que soliciten una subvención de entre 10.000 y 50.000 dólares. Se pide una referencia y su información de contacto. También tiene la posibilidad de subir hasta dos materiales complementarios.

### Formulario de Presentación de la Solicitud Completa:

#### Narrativa de Su Proyecto

1. **Descripción del proyecto (la narrativa):** Esta es su oportunidad para compartir más sobre el alcance completo de su proyecto. En su carta de intención nos ha facilitado una breve descripción del proyecto. Si desea añadir algo más aquí, hágalo. En 2-3 párrafos, explique en qué consiste el proyecto. ¿A quién

afectará? ¿Cómo cree que este proyecto construirá el bien común en Kingston? ¿Cómo se alinea con los Principios de Transición Justa? ¿Cuál es el plazo general? (Límite de 6.000 caracteres)

## Los Pormenores

Esta sección contiene preguntas específicas y detalladas sobre su proyecto. También hay un par de preguntas que ofrecen la oportunidad de profundizar en lo que está compartiendo sobre su proyecto.

2. **Entidad jurídica:** Especifique el tipo de entidad jurídica de la organización que solicita esta subvención. Seleccione la opción que corresponda:
  - a. Solicitando con una entidad incorporada.
    - i. Indique el tipo de entidad jurídica (por ejemplo, «sociedad sin ánimo de lucro», «sociedad de responsabilidad limitada (SRL)»).
  - b. Solicitando como proyecto con patrocinio fiscal
    - i. Indique el nombre legal de su patrocinador fiscal.
  - c. Solicitando como individuo o como individuo no afiliado o grupo de individuos
3. **Página web:** Si su proyecto tiene un sitio web, compártalo aquí.
4. **Presupuesto del proyecto:** Por favor, suba el presupuesto de su proyecto. Comparta todos los ingresos y gastos que anticipa, detallando sus gastos en categorías como «Suministros» o «Sueldos y salarios». Puede utilizar nuestra [PLANTILLA DE PRESUPUESTO DE PROYECTO](#) o subir un presupuesto existente en su propio formato. Si no utiliza la plantilla proporcionada, indique en su presupuesto qué gastos cubrirá la subvención de Kingston Common Futures, así como cualquier fuente de ingresos adicional que su proyecto haya obtenido o prevea obtener. Esperamos ver un presupuesto equilibrado en el que sus ingresos y sus gastos sean iguales a cero. Si tiene un superávit o un déficit, explique las discrepancias presupuestarias en la sección de notas de la plantilla. Si está utilizando un formato diferente, por favor comparta cualquier nota en el siguiente campo.
5. **Notas sobre el presupuesto del proyecto:** Por favor, comparta aquí cualquier nota adicional sobre su presupuesto. (500 caracteres como máximo)
6. **Cronograma del proyecto:** Comparta una línea de tiempo general de su proyecto en forma de lista de viñetas o esquema. Incluya el cronograma de hitos, eventos o planes de participación pública y detalles específicos del proyecto. Puede incluir fechas concretas o un resumen general. Nos gustaría

conocer su plan para completar el proyecto a lo largo del tiempo. Piense en preguntas como ¿Cuándo empiezan su trabajo? ¿Cuánto durará cada fase del proyecto? ¿Hay algún orden que deban seguir las tareas del proyecto? Puede consultar una [MUESTRA DE CALENDARIO AQUÍ](#). (3200 caracteres como máximo)

7. **Historia del proyecto:** ¿Cómo surgió la idea de este proyecto? (500 caracteres como máximo)

## Preparación del Proyecto

8. ¿Se trata de un proyecto nuevo o ya existente? (Nuevo / Existente)
  - a. Si es NUEVO: ¿Qué experiencia tiene en este tipo de proyectos? ¿Qué aspectos de este proyecto confías en poder realizar? ¿Qué le entusiasma aprender? (800 caracteres como máximo)
  - b. Si EXISTE: Explique cuándo comenzó el proyecto y cómo ha crecido. ¿Qué éxitos y retos ha tenido? ¿Qué aprendizaje/crecimiento/apoyo proporcionará esta financiación? (800 caracteres como máximo)
9. ¿Con qué recursos cuenta ya para este proyecto (financieros, materiales, apoyo comunitario/habilidades)? (800 caracteres como máximo)
10. GRANDES SUBVENCIONES: ¿Cuál ha sido su experiencia (positiva o negativa) a la hora de acceder a otras formas de financiación o apoyo para su proyecto? (800 caracteres como máximo)
11. GRANDES SUBVENCIONES: Kingston Common Futures está interesado en cultivar las relaciones y profundizar las conexiones y la colaboración en nuestra comunidad. ¿Quiénes son sus socios o colaboradores? ¿Cómo le permite este proyecto crear nuevas conexiones? (800 caracteres como máximo)
12. ¿Cómo define el éxito de este proyecto? (800 caracteres como máximo)
13. ¿Hay algo más que crea que deberíamos saber para considerar mejor su solicitud? (800 caracteres como máximo)

## Material Adicional Para Grandes Subvenciones

Si solicita una subvención de gran cuantía, entre 10.000 y 50.000 dólares, le pedimos una referencia y cualquier otro material complementario que considere que puede ayudarnos a evaluar su proyecto.

14. **Referencia:** Proporcione el nombre de una referencia que pueda hablar de su capacidad para dirigir este proyecto.

a. Nombre de la Referencia:

b. Correo electrónico de la Referencia:

c. Número telefónico de la Referencia:

15. **Materiales complementarios:** ¿Hay otros materiales que le gustaría incluir en consideración de su solicitud, como una carta de apoyo de un socio comunitario, testimonios? Puede subir hasta dos archivos aquí.

a. Carga de Archivo 1 \_\_\_\_\_

b. Carga de Archivo 2 \_\_\_\_\_

Gracias por sus respuestas. Ha llegado al final de la solicitud. Haga clic en el botón verde «Enviar».